

ПАРЛАМЕНТЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН БҮТЭЦ ДЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН АЛБАНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ, ТҮҮНИЙ ЗОХИЦУУЛАЛТ

(Харьцуулсан судалгааны дүгнэлт)

Г. Алтан - Оч (Ph. D), С. Дорждагва

Орчин үед Парламентын Тамгын газарт тулгамдаж байгаа нэгэн чухал асуудал нь парламентын үйл ажиллагаанд мэдээллийн автоматжуулалтыг нэвтрүүлэх ажил болоод байна. Үүнтэй холбоотой дараах асуудлуудад анхаарал хандуулж ажиллах, түлхүү ашиглах, үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэх шаардлагатай хэмээн мэргэжлийн байгууллага үзжээ¹⁸. Үүнд:

- Маш их хэмжээний мэдээллийг электрон хэлбэрт бэлтгэх, шилжүүлэх;
- Парламентын гишүүд санал хураалтанд электрон хэлбэрээр оролцох. Энэ чадварыг гишүүдэд бүрэн эзэмшүүлэх;
- Ажилтнуудад шинэ төрлийн техник хэрэгслийг эзэмшүүлэх;
- Парламентын бүх гишүүдэд орчин үеийн лаптоп, таблет компьютеруудыг ашиглах чадвар эзэмшүүлэх;
- Ажлын болон хуралдааны танхимд шинэ төрлийн менежментийг хэвшүүлэх;
- Шинэ технологид тулгуурласан оффисын тавилгаас эхлээд бүх төрлийн зүйлд электрон хэрэгслийн зохион байгуулалтыг нэвтрүүлэх;
- Парламентын түүх болон хуралдааны тэмдэглэл хөтлөх үйл ажиллагааны мэдээллийг бүрэн автоматжуулах;
- Парламентын барилгын дотор болон гадна зохион байгуулах арга хэмжээнүүд, тэдгээрийн харилцан шууд холбогдох боломжийг хангах.

Дэлхийн улс орнуудын Парламентын тамгын газрын бүтцээс харахад, парламентын үйл ажиллагаан дахь мэдээллийн автоматжуулалт дараах үндсэн 3 функциональ чиглэлээс бүрдэж байна. Үүнд:

1. Мэдээллийн технологи: Энэ нь парламентын вэб сайт, спикерийн вэб сайт, гишүүдийн вэб сайт, гишүүдийн дотоод сүлжээний вэб сайт, Тамгын газрын дотоод сүлжээний програм хангамж (мэдээлэл солилцох болон албан бичгийн чиглэлээр) гэх мэт ерөнхийдөө софтвер буюу програм хангамжийн асуудлыг хариуцан ажиллах үндсэн үүрэгтэй байна. Энэ чиглэлд хамаарах бас нэгэн үүрэг нь мэдээллийн технологийг ашиглах арга зүйн талаар парламентын гишүүд, ажлын албаны ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах юм;
2. Техник хангамж: Энэ нь парламентын гишүүдийн болон Тамгын газрын компьютер, техник хэрэгсэл, дотоод болон Интернетийн сүлжээ, хуралдаанд ашиглах техник хэрэгслийн хэвийн үйл ажиллагааг хангахад шаардагдах хардвейр буюу техникийн үйлчилгээ үзүүлдэг үндсэн үүрэгтэй ажиллах хэсэг юм;
3. Парламентын мэдээллийг электрон хэлбэрээр түгээх: Энэ нь парламентаас гарч байгаа шийдвэрийг электрон хэлбэрээр нийгэмд хүргэх ажлыг хариуцдаг. Тухайлбал, үндсэн агуулга, хэлбэр, дизайн, цаг хугацааг тодорхойлох, мэдээллийг шинэчлэх, эдгээр мэдээлэлд ирүүлсэн саналыг нэгтгэн иргэдийн санал байдлаар холбогдох газар (судалгааны алба, байнгын хороодын ажлын алба)-т хүргэх гэх мэт чиг үүрэгтэй. Энэ чиг үүргийг хариуцсан бие даасан алба

¹⁸ Towards the modernization and computerization of services. Association of Secretaries General of Parliaments. Panama Session. April 2011

харьцангуй түгээмэл бус байгаа юм.

Тус судалгааны ажилд хамруулан авч үзсэн 50 орчим улс орнуудын парламентын ажлын албаны бүтцээс харахад, эдгээр гурван чиг үүрэг нэг хэлтэс, албанд нэгтгэгдсэн, эсвэл тус тусдаа бие даасан алба болгосон байдалтай байна. Гэхдээ, нэг ерөнхий чиг хандлага ажиглагдаж байгаа нь мэдээллийн технологийг гүнзгий нэвтрүүлж парламентын үйл ажиллагаан дахь автоматжуулалтын төвшин нэмэгдэхийн хэрээр эдгээр чиг үүргийг дагнан хариуцсан бие даасан хэлтэс байдалтай болж байна. Өөрөөр хэлбэл, хөгжиж байгаа орнуудад эдгээр чиг үүрэг нэг хэлтэст харъяалагдаж байгаа бол хөгжлийн төвшин нэмэгдэхийн хэрээр бие даасан хэлтэс болж хөгжиж байна. Үлгэр жишээ болохуйц зарим орны Тамгын газрын бүтцийг хавсаргав. Үүнд: Норвеги, Нидерланд, Герман (Хавсралт №1-№3).

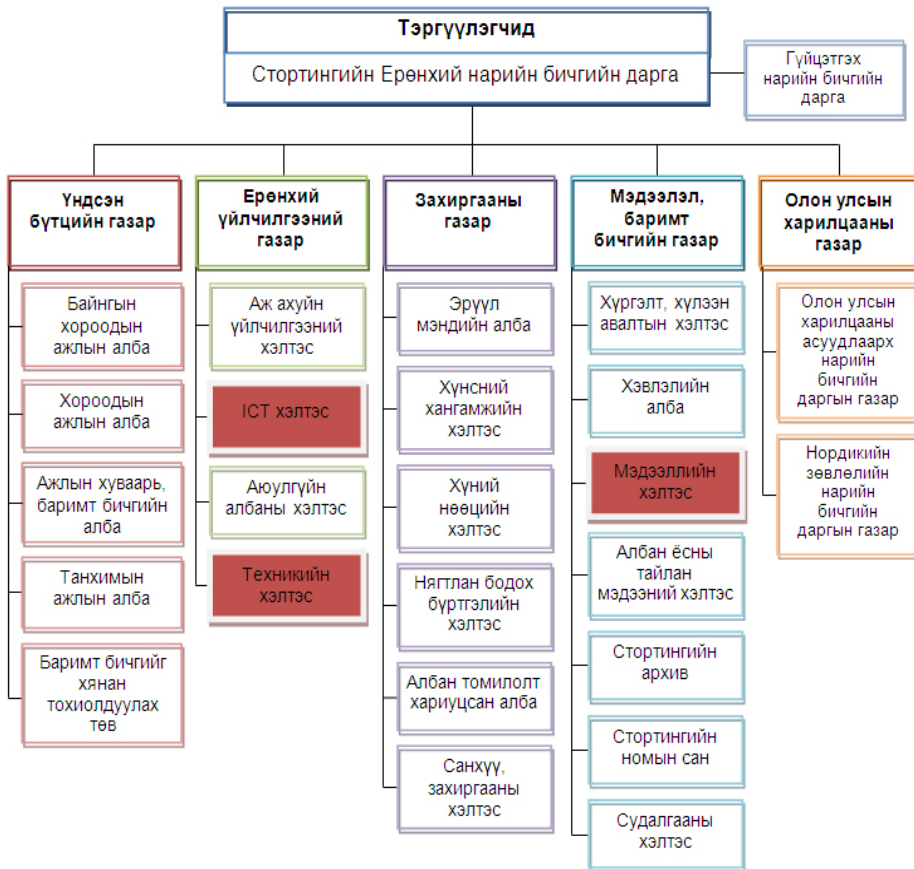
Судалгаанаас харахад, мэдээллийн автоматжуулалтыг маш сайн иж бүрэн нэвтрүүлсэн орон бол Энэтхэг улс байна. Энэтхэгийн туршлагаас үзэхэд, софтверийг гадны мэргэжлийн байгууллагаар (NIC - Үндэсний информатикийн төв) хийлгэж, харин Тамгын газартаа өөрсдийн хүчээр үргэлжлүүлэн хөгжүүлж, сайжруулж нэвтрүүлдэг юм байна. Энэтхэгийн парламентын мэдээллийн автоматжуулсан системийн функциональ бүтцийг Хавсралт №4-д үзүүлэв.

Дүгнэлт, зөвлөмж

1. Тус тамгын газрын дотоод сүлжээний ашиглалтыг сайжруулж, мэдээллийн нууцлал, найдвартай ажиллагааг хангасны үндсэн дээр мэдээлэл шуурхай солилцох зориулалттай бие даасан, дотоод мэссэнжэрийн систем ашиглах, улмаар Lotus Notes зэрэг зах зээлд шалгарсан, баталгаатай, найдвартай мэдээллийн баазын удирдлагын програм хангамжийг нэвтрүүлэх, мэдээлэл солилцоог бүрэн автоматжуулсанаар цаасгүй технологид шилжих зорилт тавин ажиллах, холбогдох техникийн төсөл, техникийн даалгавар боловсруулах шаардлагатай байна.
2. Тус тамгын газарт иж бүрэн мэдээллийн автоматжуулсан систем нэвтрүүлэх зорилтын хүрээнд софтвер буюу програм хангамж боловсруулах, хөгжүүлэх чиг үүрэг бүхий албыг нэн даруй байгуулж ажиллуулах нь зүйтэй. Энэ чиглэлийн мэргэжлийн хүний нөөцийн чадавхийг бий болгох, Энэтхэг зэрэг улсад явуулж туршлага судлуулах.
3. Мэдээллийн автоматжуулсан систем боловсруулах ажлын хүрээнд мэргэжлийн өндөр чадамж, их хүн - хүч шаардагдах зарим дэд системийн софтверийг гадны мэргэжлийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх, холбогдох төсөв хөрөнгийг батлуулж бэлтгэх нь зүйтэй.

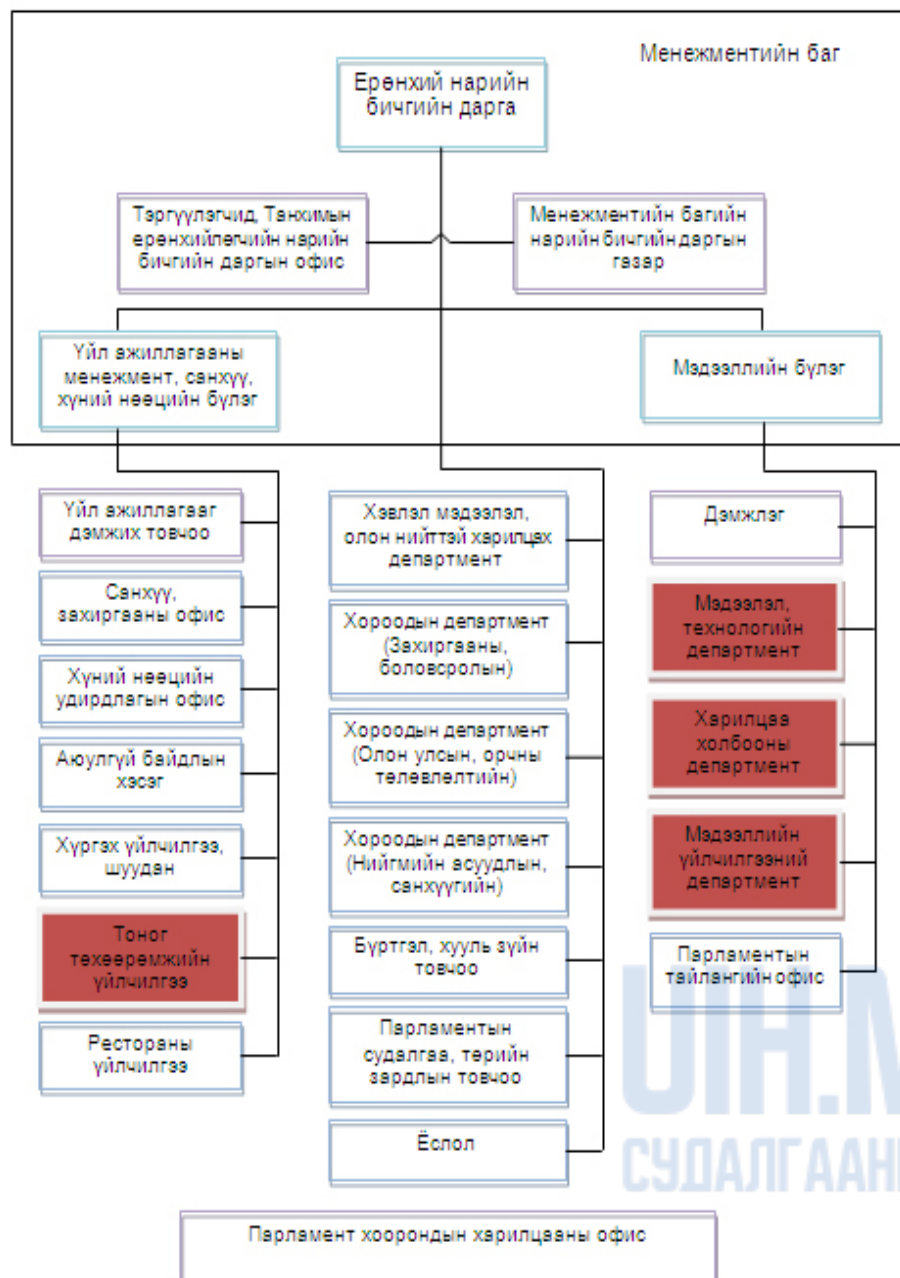
* * *

UIN.MN
СУДАЛГААНЫ САН

Хавсралт №1**НОРВЕГИЙН ВАНТ УЛС** (*Kingdom of the Norway*)

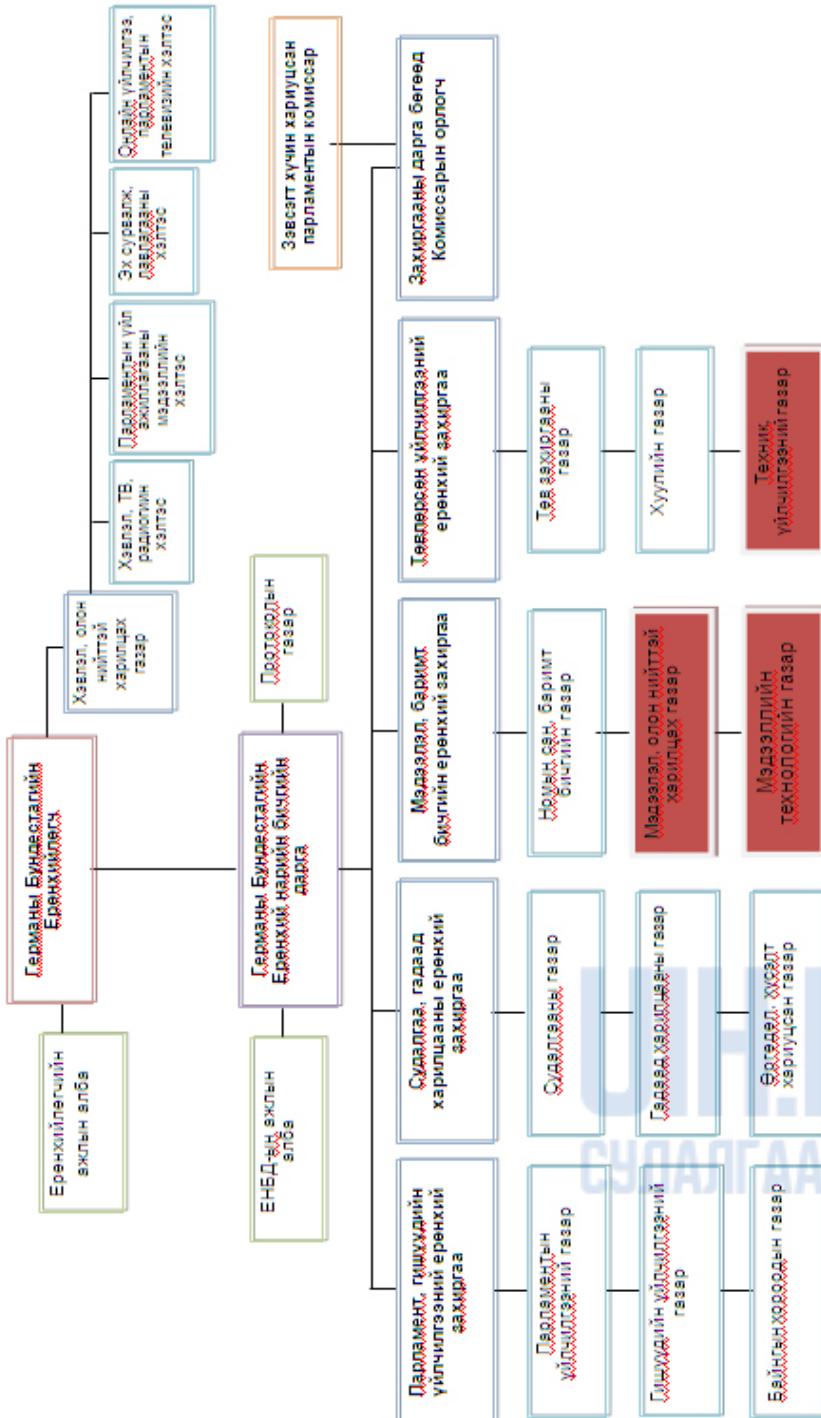
UIN.MN
СУДАЛГААНЫ САН

НИДЕРЛАНДЫН ВАНТ УЛС (Kingdom of the Netherlands)



UIN.MN
СУДАЛГААНЫ САН

ГЕРМАНЫ БУНДЕСТАГИЙН ТАМГЫН ГАЗРЫН БҮТЭЦ



ЭНЭТХЭГ УЛСЫН ПАРЛАМЕНТЫН НОМЫН САНГИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМ

Парламентын мэдээллийн автоматжуулалт

Анх 1985 оны 12 дугаар сард PARLIS буюу Парламентын номын сангийн мэдээллийн системийг нэвтрүүлэх ажлаар мэдээллийн автоматжуулалтын ажлыг эхэлсэн. Хожим Экспертийн зөвлөл 1991 онд Энэтхэгийн парламентын доод танхимын Ерөнхий нарийн бичгийн даргын газарт энэ ажлыг нэвтрүүлсэн. Экспертийн зөвлөлийн тайлангаас үзэхэд, автоматжуулалтын ажлыг Үндэсний мэдээлэл зүйн төв болон Компьютерийн техник үйлчилгээний корпорацийн туслалцаатай хийсэн байна.

Мэдээллийн автоматжуулалт нь хэдэн жилийн дараа гэхэд Парламентын Тамгын газрыг бүрэн хамарч чадсан. Энэ ажлын хүрээнд технологийн шинэчлэлтийн зэрэгцээ бусад чиг үүрэг, ажлын үйл явцыг шинэчлэн зохион байгуулсан. Улмаар тухайн цаг үе бүрд хамгийн сүүлийн үеийн техник хэрэгслийг нэвтрүүлэх ажил хийгдэж ирсэн тул програмчлалын ажил түүнтэй хамт байнга шинэчлэгдэн хөгжиж явж байна.

Энэтхэг улсын Парламентын үндсэн вэбсайт

Энэтхэгийн парламентын үндсэн вэбсайт анх 1996 оны 3 дугаар сард албан ёсоор нээгдсэн. Маш богино хугацаанд тус вэбсайт нь Энэтхэгийн парламентын дээд, доод танхимын үйл ажиллагаа, эрх зүйн баримт бичгүүд, парламентын түүх, гишүүдийн талаар хамгийн гол, үнэн бодитой мэдээллийг олж авахад тусладаг хэрэгсэл болж чадсан юм.

Тус сайтад одоогоор Энэтхэг улсын парламентын талаарх дараах үндсэн мэдээллийг агуулж байна. Үүнд:

- Энэтхэгийн үндсэн хууль
- Constituent Assembly Debates
- 1997 оноос хойших улсын нэгдсэн төсөв
- Энэтхэгийн парламент - Lok Sabha/Rajya Sabha (доод, дээд танхим)-ийн талаар танилцуулга
- Доод танхимын үйл ажиллагааны болон удирдлагын холбогдох дүрэм журмууд
- Даргын үйл ажиллагаа, шийдвэрүүд
- Байнгын хороод болон тэдгээрийн үйл ажиллагааны тайлан
- Хэн нь хэн бэ? (тухайн үеийн парламентын)
- Lok Sabha-ийн үе үеийн гишүүдийн нэрсийн жагсаалт
- Үйл ажиллагааны тайлан - 1999 оноос хойших онуудын
- Статистик мэдээллүүд он оноор
- Хэлэлцүүлгийн тайлан, тэмдэглэл - 1991 оноос хойш он оноор
- Хэлэлцүүлгийн хураангуй танилцуулга - 2000 оноос хойш он оноор
- Парламентын асуултууд (агуулга) – 1984-1999 он
- Парламентын асуулт, хариултын хамт – 2000 оноос хойш
- Гишүүдийн холбоо барих хаягууд
- Гишүүдэд зориулсан гарын авлага
- Гишүүдийн тойрог, түүний хөгжлийн асуудлууд

Парламентын дээд доод танхим телевиз ашиглан шууд холбогдож хамтарсан хурал хийдэг. Энэ хоёр танхимын хурлын үйл явцыг энэхүү сайтыг ашиглан дэлхийн өнцөг булан

бүрээс мэдэх, үзэх боломжтой. Тус вэб сайт нь мэдээж бусад төрийн байгууллагуудын мэдээллэлийн зарим хэсгийг агуулж, тэдгээртэй линкээр холбогдсон байдаг.

Парламентын номын сан

Парламентын номын санд одоогийн ашиглаж байгаа програм нь номын сангийн тусгайлсан LIBSYS програмд суурилж хөгжүүлж, тохируулга хийсний үндсэн дээр бий болсон. Тус програм нь вэб програмчлалд тулгуурласан номын сангийн бүхийл үйлчилгээний функцыг багтаасан иж бүрэн програмын цогц юм. Номын сангийн програмыг интернет болон дотоод сүлжээ ашиглан парламентын гишүүд ажлын албаны ажилтнууд, бусад хэрэглэгчид номын сангийн мэдээлэлд хандах боломжтой байдаг.

Парламентын номын санг UNIX системд үндэслэн 1989 оноос хойших сэтгүүл, тогтмол хэвлэл гэх мэт зүйлсийг олж авах ажлуудыг зохион байгуулж, мэдээллийн баазад оруулж байдаг. мэдээллийн системийг баяжуулах ажил 1989 онд автоматжуулалтыг нэвтрүүлсэн үеэс эхлэн Баримт бичгийн хэсэгт хамаарч байна. Цахим мэдээллийн баазад оруулах мэдээллийг Парламентын ажлын албаны холбогдох ажилтнууд, ажлын хэсгийн гишүүд загварчилна. Эдгээр баримт бичгүүдийг мэдээллийн сангийн ангилал болон жагсаалтад гишүүдийн заавраар оруулсанаар түүнийг богино хугацаанд шинэчлэх, хөгжүүлэх ашиг тустай байдаг.

Хэвлэлийн тойм бэлтгэх ажил STEX програмаар хийгддэг. Чухал гэж үзсэн мэдээллийг нийтлэгч, агуулга, тухайн цаг үеийн гэх мэт ангилалаар Хинди болон Англи хэл дээрх хэвлэлээс сканнердаж зурган файл хэлбэрээр оруулдаг. Хэвлэлийн тоймыг онлайн эх сурвалжаас татах бол зөвхөн интернет эх сурвалжийг нь оруулсан байдаг. Цахим номын санд хадгалагддаг мэдээллүүдийг DVD, CD гэх мэт хувилбараар бэлтгэж хэрэгцээтэй парламентын гишүүн, ажлын албаны ажилтнуудад хүргэх боломжтой байдаг.

Спикерийн вэбсайт

Спикерийн вэб сайт нь 2002 оны нэгдүгээр сард анх Lok Sabha-ийн вэб сайтын “The Office of the Speaker Lok Sabha” хэсэгт байгуулагдсан байна. Тус сайтад спикерийн улс төрийн болон хувийн ололт амжилтууд, танилцуулга, парламентад гүйцэтгэх үүрэг, ажлын үеийн зурагт мэдээлэл, хэвлэлийн мэдээлэл, хэлсэн үгүүд байдаг. Мөн өмнөх спикерүүдийн мэдээлэл бас байдаг.

Парламентын гишүүний вэбсайт

Гишүүн бүр өөрийн хувийн мэдээллийн талаар хэсэг түүний парламентын үйл ажиллагаанд оролцож байгаа байдал, асуулт хариулт, өөрийн сонгуулийн тойрогт хийж байгаа болон хийхээр төлөвлөсөн ажлуудын талаар мэдээллийг оруулдаг. Гишүүдийн линк нь Парламентын үндсэн сайтад байрласан байдаг.

Дотоод сүлжээ

Парламент болон түүний ажлын алба нь Парламентын ордон, Парламентын номын сан, Парламентын ордны өргөтгөл гэсэн 3 үндсэн барилгад байрладаг. Эдгээр барилгад байдаг компьютерүүдийг холбосон мэдээлэл дамжуулах сүлжээг интернет болон өндөр хурдны дотоод сүлжээг ашиглан энгийнээр шийдсэн байдаг. Энэхүү дотоод сүлжээ нь CISCO 6513 Central Switch and CISCO Catalyst 3524 edge switches-үүдээс бүрддэг.

The switches have layer 3 routing capabilities. The central switch 6513 is ideally suited for high performance, high port density, fast ethernet and gigabit ethernet aggregation in all parts of the network including the access, distribution and backbone layers as well as the server farm and

UNIMN
СУДАЛГААНЫ САН

data centre environments. The independent Local Area Network (LAN) of the three buildings and reception offices is connected with each other through Optical Fibre Cables for providing high speed connectivity. The computer connectivity to outside world including Internet is being provided through National Informatics Centre Network known as NICNET. The NICNET is connected to state capitals, important institutions and all the District Headquarters of the country. The LAN of all the three buildings of Parliament House Precinct are independently connected with NICNET through 2 mbps ISDN lines.

Touch Screen Computer -ийн хэсэг

Энэ хэсгийг байгуулсан нь Парламентын ордны мэдээллийн автоматжуулалтад шинэлэг ажил болсон. Энэ хэсэг нь парламентын хэлэлцүүлэг, асуулт, ажлын хэсэг, хуралдаан, гишүүндийн мэдээлэл, гүйцэтгэх ажлын жагсаалт танилцуулга, парламентын санхүү, төсвийн гэх мэт мэдээллээр тогтмол, шуурхай хангах үүрэгтэй.



UIH.MN
СУДАЛГААНЫ САН